

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

**Asunnon vuokraaminen kiintiöpakolaisina saapuville**  
**TRE:2360/10.04.00/2023**

**Lisätietoja päätöksestä**

Kiinteistöjohtaja Virpi Ekholm, puh. 0400 205 044, etunimi.sukunimi@tampere.fi

**Valmistelijan yhteystiedot**

Palvelupäällikkö Heini Lehtokannas, palveluesimies Matti Äikäs, puh. 050 363 7071, etunimi.sukunimi@tampere.fi

**Päätös**

Kiinteistöt, tilat ja asuntopolitiikka – palveluryhmä vuokraa SATO-Asunnot Oy:ltä asunnon osoitteesta xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx (4h+k, 91m<sup>2</sup>, vuokra 1 030e/kk, vesimaksu 25e/hlö/kk) 1.5.2023 alkaen. Asunto osoitetaan Tampereen vastaan ottamalle kiintiöpakolaisperheelle ja vuokrasopimus siirretään vuokralaisten nimiin, kun osana vastaanotto- ja kotouttamistoimia heillä on suomalainen henkilötunnus. Digi- ja väestötietoviraston käsittely kestää muutamia viikkoja. Vuokranmaksu siirtyy uuden vuokralaisen vastuulle saatuaan henkilötunnuksen ja allekirjoitettuaan vuokrasopimuksen.

Vuokra maksetaan Työllisyys- ja kasvupalvelujen toimesta ja kustannuspaikka on 154244 ja tilausnumero 28631.

**Perustelut**

Vuodelle 2023 Tampere on sopinut ELY-keskuksen kanssa ottavansa vastaan 47 kiintiöpakolaista, joista 20 on kiireellisen uudelleen sijoituksen tarpeessa olevia niin kutsuttuja hätätapauksia. Tampere ottaa vastaan enintään 5-henkisiä perheitä ja yksin tulevia sekä tarjoaa laaja-alaisesti tukea kotoutumisen alkuvaiheessa sisältäen asumisen ohjausta.

Asuntotarjonnan laajentamiseksi ja kiintiöpakolaisten maahantulon nopeuttamiseksi tarvitaan lisää yleishyödyllisiä vuokranantajia nykyisten TVA:n ja VTS:n lisäksi. Kiintiöpakolaisilla ei yleensä ole maahan tullessaan henkilötunnuksia, jotta vuokrasopimus voitaisiin tehdä heidän omiin nimiinsä. Tämän vuoksi vuokrasopimus pitää tehdä kaupungin eli vastaanottavan tahon nimiin. Kunnan ja ELY-keskuksen sopimus ja valtion korvausten saaminen edellyttävät, että kunta järjestää ensimmäisen asunnon kohtuullisessa ajassa.

Vuokrasopimus vuokranantajan ja Tampereen kaupungin välillä laaditaan siitä alkaen, kun kaupunki on varannut asunnon. Sopimus tehdään toistaiseksi voimassa olevaksi ja siirretään kiintiöpakolaisena tulleen asukkaan nimiin heti, kun hän on saanut henkilötunnuksen. Henkilötunnuksen saaminen Digi- ja väestötietovirastosta kestää muutaman viikon maahan tuon jälkeen. Kotoutumisen alkuvaiheen palvelujen työntekijä huolehtii vuokrasopimuksen siirrosta asiakkaan omiin nimiin, kun henkilötunnukset on myönnetty.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

Kiinteistöjohtaja päättää rakennusten, tilojen ja niihin liittyvien alueiden vuokraamisesta enintään 10 vuodeksi.

**Tiedoksi**

vuokranantaja, Matti Äikäs

Liitteet:

1 Liite Vuokrasopimus

**Allekirjoitus**

Kiinteistöjohtaja Virpi Ekholm

**Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle**

Nähtävillä 4.5.2023 [www.tampere.fi](http://www.tampere.fi)

Päätös annettu tiedoksi sähköpostilla 4.5.2023.

**Muutoksenhakuviranomainen**

Asunto- ja kiinteistölautakunta

Tampere

04.05.2023

Minna Kareinen

Hallintosihteeri

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

## Oikaisuvaatimus

§ 484

### Oikaisuvaatimusohje

#### Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

#### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

#### Oikaisuviranomainen

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki  
Kirjaamo  
Frenckellinaukio 2 B, PL 487  
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa> tai sähköpostilla [kirjaamo@tampere.fi](mailto:kirjaamo@tampere.fi)

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

#### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

#### Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 15.45 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.